



Pour qui ?

Managers



Mise en pratique

Définir une feuille de route



Personnalisation

Chaque formation est adaptée en fonction de votre niveau, en termes de contenu et durée



Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle équipée pour le présentiel
- Documents de formation projetés (vidéos - PowerPoint)
- Exposés théoriques, études de cas et exemples
- Mise en pratique



Suivi et évaluation de la formation

- Feuilles de présence signées par demi-journée
- Questionnaire de positionnement en amont
- Évaluation finale et QCM de contrôle des acquis
- Débriefing collectif en fin de session

Objectifs

- Apprendre à motiver, valoriser votre équipe
- Co-construire le management de demain
- Savoir donner une place à chacun
- Organiser le travail en méthode agile



Programme

- Analyse des softskills + Disc
- Définir un manifeste (culture/ valeurs)
- Définir le fonctionnement de la communication interne
- Travailler votre leadership