

MANAGER DES PROJETS WEB EN URGENCE

Durée : 14h / 2 jours

Pré-requis : aucun

Evaluation : QCM

Pour qui : équipe marketing, communication, direction et directeurs

Modalités : visio & présentiel



OBJECTIFS

- Apprendre à mieux communiquer en interne.
- Bien choisir les canaux à utiliser.
- Gérer les tensions interne.
- Définir un manifeste interne.

CONTENU & COMPÉTENCES

- Tour de table, introduction et retours d'expérience autour de situations de crise vécues par les stagiaires.
- Définition de la crise à partir d'exemples, de situations réelles, et identification d'événements précipitant dans la crise.
- Survol des risques majeurs et des menaces à l'origine de crises possibles pour votre entreprise.
- Gestion du facteur humain (tensions, stress, charge émotionnelle, imprévus).
- Gestion du temps.
- Positionnement dans le cycle de crise.
- Bien se connaître, bien communiquer.
- Apprendre à lever les tabous.
- Comprendre comment chacun fonctionne.
- Définir un schéma de communication pour gérer les situation d'urgence.

INFOS

- Mise en pratique : jeux de rôles, test de personnalité, schéma de communication.
- Équipement : caméra.
- Personnalisation : chaque formation est adaptée en fonction de votre niveau, en termes de contenu et durée.

MANAGER DES PROJETS WEB EN URGENCE

Formacode : 32154

Lieu : Intra

Durée : 14h / 2 jours

Matériel nécessaire : Caméra

Délais d'accès : 15 jours

Accessibilité personnes en situation

de handicap : Nous nous adaptons pour répondre aux besoins spécifiques de chaque situation de handicap

Indicateurs de qualité : Sur notre site StartHack

Durée : 14h / 2 jours

Pré-requis : aucun

Evaluation : QCM

Pour qui : équipe marketing, communication, direction et directeurs

Modalités : visio & présentiel

OBJECTIFS

- Savoir mieux communiquer avec un prestataire
- Savoir briefer un prestataire
- Savoir contrôler le travail de votre prestataire

INFOS

- **Mise en pratique :** élaboration d'un brief prestataire
- **Personnalisation :** chaque formation est adaptée en fonction de votre niveau, en termes de contenu et durée

PROGRAMME

- **Journée 1 :**
 - **Partie 1 : 9h - 10h50 :**
 - Présentation des participants et des attentes
 - Retours d'expérience sur des situations de crise vécues
 - Objectifs de la formation et attentes des stagiaires
 - **Partie 2 : 11h - 12h30 :**
 - Concepts et définitions liés à la crise en entreprise
 - Analyse d'exemples concrets de crises dans différents secteurs
 - Identification des événements précipitants et des signaux d'alerte
 - **Partie 3 : 13h30 - 14h50 :**
 - Principaux risques et menaces susceptibles de déclencher une crise
 - Analyse des facteurs internes et externes pouvant influencer une crise
 - Études de cas : exemples de crises médiatisées et leurs impacts
 - **Partie 4 : 15h - 17h :**
 - Impact du stress, des tensions et de la charge émotionnelle en situation de crise
 - Techniques de gestion du temps et des ressources pendant une crise
 - Positionnement stratégique et réactivité dans le cycle de gestion de crise

MANAGER DES PROJETS WEB EN URGENCE

Formacode : 32154

Lieu : Intra

Durée : 14h / 2 jours

Matériel nécessaire : Caméra

Délais d'accès : 15 jours

Accessibilité personnes en situation

de handicap : Nous nous adaptons pour répondre aux besoins spécifiques de chaque situation de handicap

Indicateurs de qualité : Sur notre site StartHack

Durée : 14h / 2 jours

Pré-requis : aucun

Evaluation : QCM

Pour qui : équipe marketing, communication, direction et directeurs

Modalités : visio & présentiel

OBJECTIFS

- Savoir mieux communiquer avec un prestataire
- Savoir briefer un prestataire
- Savoir contrôler le travail de votre prestataire

INFOS

- **Mise en pratique :** élaboration d'un brief prestataire
- **Personnalisation :** chaque formation est adaptée en fonction de votre niveau, en termes de contenu et durée

PROGRAMME

• Journée 2 :

• Partie 1 : 9h - 10h50 :

- Importance de la connaissance de soi et des autres en gestion de crise
- Levée des tabous et communication ouverte en période d'urgence
- Techniques pour maintenir une communication efficace et transparente

• Partie 2 : 11h - 12h30 :

- Élaboration d'un plan de communication de crise : structure et contenu
- Simulation de crises : scénarios pratiques et résolution de problèmes
- Analyse post-simulation : feedback et améliorations possibles

• Partie 3 : 13h30 - 14h50 :

- Exercices de mise en situation réelle de gestion de crise
- Utilisation d'outils de simulation et de gestion de crises virtuelles
- Rétroaction constructive et développement des compétences en temps réel

• Partie 4 : 15h - 17h :

- Révision des apprentissages clés et des compétences acquises
- Discussion sur les meilleures pratiques et les leçons apprises
- Conclusion de la formation et remise des certificats